



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МАДОУ «Чердынский детский сад»

от 16.06.2020 г. № 17 -од

Положение

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Чердынский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ «Чердынский детский сад» далее (Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Администрации Чердынского муниципального района Пермского края № 539 от 26 ноября 2019г., Уставом МАДОУ «Чердынский детский сад».

2. Установление размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается Постановлением Администрации Чердынского городского округа Пермского края.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из среднемесячных затрат на содержание образовательного учреждения и не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 % установленных затрат.

В перечень затрат учитывается: оплата труда и начисления на оплату труда, все виды услуг, содержание движимого и недвижимого имущества, техническое обслуживание, хозяйственные и учебные расходы, питание, прочие затраты.

2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам (о - отпуск, б - болезнь, к- карантин, б/у – без уважительной причины). По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле :

$R.П. = O.Д. \times (D.П. + B.У.)$, где

R.П.- родительская плата за текущий месяц ;

O.Д.- оплата за день;

B.У.- дни пропущенные ребёнком без уважительной причины;

D.П.- количество дней посещений ребёнком детского сада.

2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

2.5. В оплату за содержание детей не включаются:

-пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);

-пропуск по причине карантина;

-при отсутствии ребенка в Учреждении в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению родителя (законного представителя));

-при отсутствии ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (по заявлению родителя (законного представителя));

- на период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.6. В случае внесения ежемесячной платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в Учреждении по вышеуказанным причинам размер родительской платы пересчитывается с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

2.7. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

2.8. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно на основании табеля посещаемости детей.

2.9. Родители вносят плату за содержание ребенка за текущий месяц, но не позднее 25 числа следующего месяца, путём внесения наличных на расчетный счет Учреждения.

2.10. В случае выбытия ребенка из Учреждения бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям (законным представителям) ребёнка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя Учреждения.

2.11. Родительская плата в полном объеме направляется на оплату расходов связанных: с приобретением продуктов питания; с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении: на первого ребенка - в размере 20 процентов, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

Компенсация выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения в соответствующем месяце, а также с учетом снижения размера родительской платы учредителем образовательной организации. В случае внесения родителем (законным представителем) родительской платы в счет будущего периода, приходящегося на следующий месяц, компенсация выплачивается в следующем месяце. При невнесении родителем (законным представителем) родительской платы за соответствующий месяц компенсация не выплачивается.

2.13. В случае непосещения ребенком Учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате администрация Учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из учреждения в судебном порядке.

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией посещающих Учреждение родительская плата не взимается.

3.2. Предоставлять льготы по родительской плате в размере 50% следующим родителям (законным представителям):

- многодетным семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей имеющих среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума.

3.3. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за содержание ребенка, родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного образовательного учреждения следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы (приложение № 2);

- копию справки об установлении инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

- справку о составе семьи;

- копию свидетельства о рождении ребенка либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью, либо договора об устройстве в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком

- справку о среднедушевом доходе семьи.

3.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю учреждения выше перечисленных документов.

Руководитель учреждения на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в бухгалтерию

4. Заключительное положение

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2010

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908357

Владелец Тюфякова Надежда Евгеньевна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025