

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Чердынский детский сад»

Согласовано
Педагогическим советом
МАДОУ «Чердынский детский сад»
(протокол от 28.08.2025 № 1)



Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее — порядок) в МАДОУ «Чердынский детский сад» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чердынский детский сад» (далее — ДОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

2. Порядок перевода

- 2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях ;
- перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и или (период капитального ремонта);
 - перевод из группы в группу ДОУ;
 - перевод в другие образовательные организации в случаях прекращения деятельности ДОУ.
- 2.2. Основанием перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ДОУ.
- 2.3. Основанием для перевода воспитанников может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;

- приказ завсудующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

- в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4.В случае аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности (далее - Лицензия),приостановления действия Лицензии, при отсутствии в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ДООУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих образовательных организаций.

2.4.2.Получает письменные согласия родителей(законных представителей) о выборе принимающей образовательной организации.

2.4.3.При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ДООУ в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ДООУ.

3.Порядок отчисления.

3.1.Отчисление обучающегося из ДООУ производится:

3.1.1.В связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе)

3.1.2.Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в организации образовательную деятельность, в том числе случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3.Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из ДООУ, является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- в случае переезда в другую местность, родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в ДООУ не предусмотрено.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным в п.3.1.2., ребенок принимается в ДООУ в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию, на основании вновь полученного направления, выданного Управлением муниципальными учреждения Администрации Чердынского муниципального района, согласно правилам приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ «Чердынский детский сад».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240735

Владелец Тюфякова Надежда Евгеньевна

Действителен с 20.10.2025 по 20.10.2026